

## Reglement subsidies Internationale Solidariteit

Projecten ontwikkelingssamenwerking

Projecten voor sensibilisatie, informatie en ontwikkelingseducatie

### Contact

Stad Brussel, Diensten van de Secretaris

Cel Internationale Solidariteit

Hallestraat 4, 1000 Brussel

Tel : 02/279 21 10

[internationalesolidariteit@brucity.be](mailto:internationalesolidariteit@brucity.be)

### Artikel 1 : Onderwerp

In het kader van haar beleid voor internationale solidariteit wil de Stad Brussel lokale initiatieven van verenigingen en instellingen versterken, ondersteunen en stimuleren. In overeenstemming met de voorwaarden voorzien in het huidige reglement kan de Stad Brussel subsidies toekennen voor :

- **Ontwikkelingsprojecten in het buitenland** (DAC Lijst) in een duurzame ontwikkelingslogica, met een directe impact op de doelgroepen.
- Projecten rond **informatie, sensibilisatie en ontwikkelingseducatie** met betrekking tot het thema **internationale solidariteit**.

De Stad Brussel kan subsidies toekennen om projecten te ondersteunen die de Duurzame ontwikkelingsdoelstellingen bepaald door de Verenigde Naties in de Agenda 2030 onderschrijven. Ter herinnering, deze doelstellingen willen armoede beëindigen in al haar vormen in alle landen, de planeet beschermen en welvaart voor iedereen garanderen. Internationale Solidariteit legt de nadruk op de internationale dimensie van ontwikkelingsvraagstukken.

De duurzame ontwikkelingsdoelstellingen zijn:

Doelstelling 1: Armoede beëindigen

Doelstelling 2: Honger, voedselveiligheid, duurzame landbouw

Doelstelling 3: Goede gezondheid en welzijn

Doelstelling 4: Kwaliteitsonderwijs

Doelstelling 5: Gendergelijkheid

Doelstelling 6: Schoon water, sanitair, duurzaam watergebruik

Doelstelling 7: Betaalbare en duurzame energie

Doelstelling 8: Eerlijk werk en economische groei

Doelstelling 9: Industrie, innovatie en infrastructuur

Doelstelling 10: Ongelijkheid verminderen

Doelstelling 11: Inclusieve, veilige, duurzame steden

Doelstelling 12: Verantwoorde consumptie en productie

Doelstelling 13: Klimaatactie

Doelstelling 14: Bescherming en duurzaam gebruik zeeën en oceanen

Doelstelling 15: Duurzame ecosystemen op het land

Doelstelling 16: Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten

Doelstelling 17: Partnerschap om doelstellingen te bereiken

## **Artikel 2 : Welke projecten komen in aanmerking?**

Operationele acties gericht op noodhulp komen niet in aanmerking voor financiering in het kader van deze oproep. Voor dit soort projecten kunt u rechtstreeks contact opnemen met de dienst Internationale Solidariteit.

Onvolledige, niet complete dossiers of dossiers met een onduidelijk en incoherent budget dat niet proportioneel is t.o.v. de voorgestelde activiteiten komen niet in aanmerking.

**De projecten moeten plaatsvinden tussen 1 juli van het jaar van de subsidieaanvraag en 30 juni van het daaropvolgende jaar.** De twee categorieën hieronder komen in aanmerking.

### *§1 Projecten voor informatie, sensibilisatie en ontwikkelingseducatie :*

- Onder “informatie, sensibilisatie en ontwikkelingseducatie” verstaan we projecten die burgers willen aanzetten tot een diepere analyse en een beter begrip van de wereld door ze te informeren over de realiteit van bevolkingsgroepen elders en de onderlinge afhankelijkheid tussen de verschillende regio’s in de wereld. Projectdossiers die geen internationale dimensie hebben worden niet aanvaard.
- Enkel activiteiten (bv: filmvoorstelling, animatie, debat,...) of instrumenten (bv: animatiespel, gids of handboek,...) die plaatsvinden of verspreid worden op het grondgebied van de Stad Brussel komen in aanmerking (1000 Brussel ; 1020 Laken ; 1120 Neder-Over-Hembeek ; 1130 Haren). Gelieve duidelijk de geselecteerde partners en de precieze locatie van het evenement te vermelden.
- Inleefreizen, jongerenstages, samenwerking tussen scholen en internationale vrijwilligersprojecten komen niet in aanmerking. Voor deze projecten wordt een specifiek budget voorzien, gelieve u hiervoor rechtstreeks te wenden tot de Cel Internationale Solidariteit ([internationalesolidariteit@brucity.be](mailto:internationalesolidariteit@brucity.be)).

### *§2 Internationale ontwikkelingsprojecten:*

- Onder internationale ontwikkelingsprojecten verstaan we projecten met aandacht voor duurzame ontwikkeling die de menselijke waardigheid centraal stellen. De projecten moeten een reële impact hebben op de bevolking in ontwikkelingslanden. Deze projecten moeten beantwoorden aan de noden van de bevolking in het Zuiden, de lokale capaciteit versterken en zorgen voor empowerment van de bevolking in het Zuiden. De uitvoering van de projecten gebeurt in samenwerking met lokale partners uit het Zuiden en de betrokkenheid van de aanvrager wordt specifiek vermeld.
- De projecten moeten aan volgende principes voldoen:
  - Sociale rechtvaardigheid.
  - Gelijke kansen en respect voor de Rechten van de Vrouw.
  - Rekening houden met de gevolgen van het project op economische, sociaal en milieugebied.
  - Principe van samen leren en gezamenlijke verantwoordelijkheid met een inclusief eigenaarschap van de partners.
  - Respect voor de culturele dimensie van ontwikkeling.

- Het project moet plaatsvinden in een ontwikkelingsland dat voorkomt op de lijst van begunstigden van overheidshulp die om de drie jaar opgesteld wordt door het Comité voor Ontwikkelingssamenwerking van de OESO<sup>1</sup>.

### **Artikel 3 : Wie mag een project indienen?**

De volgende structuren komen in aanmerking.

#### *§1 Projecten voor informatie, sensibilisatie en ontwikkelingseducatie:*

- Belgische verenigingen zonder winstoogmerk (vzw), niet gouvernementele organisaties (NGO's<sup>o</sup>) en feitelijke verenigingen die een groep burgers vertegenwoordigen.

Behalve in de gevallen bedoeld in de streepjes 2 en 3 hieronder, komen in het geval van VZW's en NGO's alleen projectpromotoren in aanmerking die ten hoogste één van de volgende drempels overschrijden: aantal personeelsleden 10 VTE; jaarlijkse omzet (exclusief btw) 700 000 euro; balanstotaal 350 000 euro.

- Scholen, jeugdhuizen en wijkhuizen gevestigd op het grondgebied van de Stad Brussel (1000 Brussel ; 1020 Laken ; 1120 Neder-Over-Hembeek ; 1130 Haren)
- Mutualiteiten, organisaties die landbouwers en werknemers vertegenwoordigen of andere organisaties van algemeen nut.

#### *§2 Internationale ontwikkelingsprojecten :*

- Belgische verenigingen zonder winstoogmerk (vzw) en niet gouvernementele organisaties (NGO's<sup>o</sup>).met sociale zetel op het grondgebied van de Stad Brussel (1000 Brussel ; 1020 Laken ; 1120 Neder-Over-Hembeek ; 1130 Haren)
- In het geval van VZW's en NGO's komen alleen projectpromotoren in aanmerking die ten hoogste één van de volgende drempels overschrijden: aantal personeelsleden 10 VTE; jaarlijkse omzet (exclusief btw) 700 000 euro; balanstotaal 350 000 euro.
- Mutualiteiten, organisaties die landbouwers en werknemers vertegenwoordigen of andere organisaties van algemeen nut gevestigd op het grondgebied van de Stad Brussel.

### **Artikel 4 : Criteria met betrekking tot de financiering van het project**

#### *§1 Projecten voor informatie, sensibilisatie en ontwikkelingseducatie:*

- De aangevraagde subsidie mag niet meer bedragen dan 4000€. Deze bedragen vertegenwoordigen een maximumbedrag en geven geen indicatie over het effectieve toegekende bedrag.
- Het totaalbudget van het project mag niet meer bedragen dan 30.000€
- Enkel de investeringskosten en werkingskosten die betrekking hebben op de uitvoering van het project komen in aanmerking. Personeelskosten voor de coördinatie van het project worden aanvaard tot maximum 20% van de gevraagde subsidie.

#### *§2 Internationale ontwikkelingsprojecten :*

- De aangevraagde subsidie mag niet meer bedragen dan 8000€. Deze bedragen vertegenwoordigen een maximumbedrag en geven geen indicatie over het effectieve toegekende bedrag.

<sup>1</sup><https://www.oecd.org/fr/cad/financementpourledeveloppementdurable/normes-financement-developpement/Liste-des-beneficiaires-de-l-APD-etablie-par-le-CAD-2022-23.pdf>

- Het totaalbudget van het project mag niet meer bedragen dan 50.000€
- Enkel de investeringskosten en werkingskosten die betrekking hebben op de uitvoering van het project komen in aanmerking. Personeelskosten voor de coördinatie van het project worden aanvaard tot maximum 20% van de gevraagde subsidie.
- De internationale reisonkosten mogen niet meer bedragen dan 15% van het budget (vliegtuigticket, hotelkosten en maaltijden tijdens het verblijf)

#### **Artikel 5 : Procedure voor het indienen van de dossiers**

Elke aanvraag moet ingediend worden via de formulieren die beschikbaar zijn op aanvraag bij de Cel Internationale Solidariteit of via de website van de Stad Brussel: <https://www.brussel.be/internationale-solidariteit>

De volledig ingevulde dossiers worden ingediend bij de Cel Internationale Solidariteit in één exemplaar ondertekend door een persoon die gemachtigd is om de vereniging te vertegenwoordigen. De formulieren kunnen ingediend worden rechtstreeks per mail - in de vorm van een PDF-bestand- naar volgende adres : [internationalesolidariteit@brucity.be](mailto:internationalesolidariteit@brucity.be)

Een dossier kan pas als ontvankelijk beschouwd worden indien de afzender een ontvangstbewijs van de Cel Internationale Solidariteit ontvangt. Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager die geen ontvangstbewijs ontvangt, zich ervan te vergewissen dat zijn aanvraag is ontvangen en, indien dit niet het geval is, een nieuwe aanvraag in te dienen indien de termijn nog niet is verstreken.

De formulieren worden ingediend binnen de termijn vooropgesteld in de oproep, deze termijn wordt jaarlijks vastgelegd door het College van Burgemeester en Schepenen.

Elke aanvrager mag slechts één project voor ontwikkelingssamenwerking en één project voor sensibilisatie, informatie en ontwikkelingseducatie indienen. Indien meerdere projecten worden ingediend, wordt het eerste ingediende project als kandidaat voor deze oproep aanvaard.

#### **Artikel 6 : De selectieprocedure voor projecten**

Elk jaar zal het College twee subsidiecommissies aanduiden, één commissie voor de projecten rond sensibilisatie, informatie en ontwikkelingseducatie en een andere commissie voor de internationale ontwikkelingsprojecten.

Het College bepaalt jaarlijks de samenstelling van de commissie rekening houdend met het feit dat de commissie minstens 3 en maximum 5 leden omvat, met minstens één vertegenwoordiger van de Adviesraad voor Internationale Solidariteit, een onafhankelijk expert met ervaring in internationale solidariteitsprojecten en een vertegenwoordiger van de Stad Brussel. Het College bepaald ook de werking en de besluitvorming van de commissie.

De commissie is belast met het analyseren en het formuleren van een advies over de verschillende projecten die worden geklasseerd op basis van de evaluatie criteria vastgelegd in artikel 7 van het reglement.

De commissie stelt een subsidiebedrag voor, voor de geselecteerde projecten en legt een schriftelijk en gemotiveerd advies voor aan de Stad Brussel. Het College beslist welke projecten worden weerhouden en stelt aan de Gemeenteraad voor om de subsidies aan de projecten toe te kennen.

De uiteindelijke beslissing van de Stad Brussel wordt schriftelijk aan de kandidaten medegedeeld.

## Artikel 7 : Evaluatiecriteria

De dossiers worden geanalyseerd door een subsidiecommissie op basis van onderstaande evaluatiecriteria:

Voor internationale ontwikkelingsprojecten :

- **Pertinentie van de interventiestrategie** (op welke manier zijn de oplossingen en de activiteiten aangepast om de specifieke doelstellingen te bereiken): /10
- **Coherentie en haalbaarheid van het budget** (de coherentie tussen de acties en het budget, de cofinanciering en/of de eigen inbreng moet duidelijk beschreven worden, gedetailleerde beschrijving van de begrotingsposten): /10
- **Ownership en betrokkenheid van de lokale bevolking** (graad van ownership van de lokale bevolking verbeteren de duurzaamheid van het project): /10
- **Samenwerkingsverbanden en partnerschappen**: /5
- **Expertise en ervaring in het voorgestelde actiedomein**: /5
- **Innovatief aspect van het project**, waarbij de nadruk ligt op pilootprojecten op thematisch of operationeel vlak: /5

Voor projecten rond informatie- sensibilisatie en ontwikkelingseducatie

- **Algemene samenhang van de voorgestelde activiteit**: duidelijke thematische focus, planning en haalbaarheid van de verschillende fasen van het project, definitie van de verschillende stakeholders van het project en hun rol: /10.
- **Impact van het project op de doelgroep** (de impact wordt gemeten naargelang de doelstelling: Informatie en sensibilisatie – mondiale vorming – mobilisatie en engagement): /10
- **Coherentie en haalbaarheid van het budget** (de coherentie tussen de activiteiten en het budget, de cofinanciering en/of de eigen inbreng moet duidelijk beschreven worden, gedetailleerde beschrijving van de begrotingsposten): /10
- **Samenwerkingsverbanden en partnerschappen**: /5
- **Expertise en ervaring in het voorgestelde actiedomein** (via de projectdrager of zijn partner): /5
- **Innovatief aspect van het project**, waarbij de nadruk ligt op pilootprojecten op thematisch of operationeel vlak: /5

Voor elk criteria worden punten toegekend waardoor de projecten geklasseerd worden.

## Artikel 8 : Uitbetaling van de subsidie

De subsidie zal uitbetaald worden in twee schijven.

80% van het totaalbedrag wordt uitbetaald op basis van een schuldvordering opgesteld door de aanvrager ten vroegste op de dag van de bekendmaking van de beslissing van de toekenning van de subsidie. Een model van schuldvordering is beschikbaar op de website van de Stad Brussel: <https://www.brussel.be/internationale-solidariteit>

**De betaling van de eerste schijf is afhankelijk van de aanvaarding van de inhoudelijk en financiële verslagen van eerder door de cel Internationale Solidariteit toegekende subsidies.**

De resterende 20% wordt uitbetaald binnen de maand na de goedkeuring van een inhoudelijk en financieel verslag bepaald in artikel 9 van het huidige regelement.

Ter herinnering, de morele personen die onderhevig zijn aan de wet op de openbare aanbestedingen moeten deze wetgeving respecteren in het kader van het gebruik van de subsidie.

#### **Artikel 9: Controle op de subsidie.**

De begunstigde moet een inhoudelijk en financieel verslag over de gefinancierde activiteiten indienen. Deze moeten ten laatste op 1 oktober van het jaar dat volgt op de toekenning van de subsidie ingediend worden.

- Het inhoudelijk verslag omvat de belangrijkste stappen van de uitvoering van het project, de resultaten en de eventuele hindernissen.
- Het financieel verslag biedt een volledig overzicht van de uitgaven en zo nodig van de inkomsten die gegenereerd worden door het project. Alleen uitgaven die zijn voorzien in de begroting en door de Stad zijn goedgekeurd, worden geaccepteerd. Een copie van alle bewijsstukken ter staving van de subsidie wordt bij het verslag gevoegd.

De begunstigde van de subsidie verbindt zich ertoe de Cel Internationale solidariteit te informeren van elke wijziging van de in punt 16 van het subsidieformulier vermelde activiteiten en de goedkeuring van deze wijzigingen aan te vragen.

Een model voor inhoudelijke en financiële rapportering is beschikbaar op vraag bij de Cel Internationale Solidariteit of op de website van de Stad Brussel <https://www.brussel.be/internationale-solidariteit>

Voor samenwerkingsprojecten moet het financieel verslag gebaseerd zijn op het in het aanvraagformulier verstrekte excel-document. Voor sensibilisatie, bewustmakings- en educatieprojecten kan een excel-model worden verstrekt, maar dit is niet verplicht.

De subsidie wordt toegekend in overeenstemming met de wet van 14 november 1983 met betrekking tot de controle van de toekenning en het gebruik van bepaalde subsidies. De subsidie moet gebruikt worden voor de doeleinden voor dewelke ze is toegekend. In geval van volledig of gedeeltelijk niet gebruik van de subsidie, of in geval van gebruik voor andere doeleinden moet het deel van de subsidie dat niet gebruikt werd of gebruikt werd voor andere doeleinden terugbetaald worden aan de Stad Brussel ten laatste op 1 december. Bij gebreke is het verschuldigde bedrag van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling rentedragend tegen de wettelijke rente vanaf de volgende dag.

#### **Artikel 10: Communicatie**

Alle communicatie met betrekking tot de activiteit die gesubsidieerd wordt, maakt gebruik van het logo van de Stad Brussel. Het grafisch charter kan u terugvinden op de website: <https://www.bruxelles.be/search/site/grafisch%20charter>

Voor sensibilisatieprojecten engageert de vereniging zich om de Cel Internationale Solidariteit te informeren over de agenda van het project zodat zij ook via haar kanalen kan communiceren bij het brede publiek.

#### **Artikel 11 : Geschillen**

De geschillen die zouden voortkomen uit de toepassing van huidig reglement, behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de hoven en rechtbanken van Brussel als ze niet in onderlinge overeenkomst kunnen opgelost worden.

